

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 23.01.2025 klo 16:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**377/2025**

## **Sopimus Koivu Cloud -alustan (EVAL-sovellus) toimittamisesta**

### **Valmistelijan yhteystiedot**

TKIO-palvelujohtaja Katja Luojus, puh. 050 302 4215, [etunimi.sukunimi@pirha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi)

EVAL-sovellus on lääkäreiden käyttöön suunnattu, sähköinen sovellus työ- ja erikoistumispaikkojen ilmoittamiseen ja hakuun. EVAL-sovellukseen voivat tehdä paikkailmoituksia kaikki erikoisalajat. Sovellukseen voivat hakijoiksi rekisteröityä lääketieteen lisensiaatit ja 4.-6 vuosikurssien kandidaatit koko Suomesta. Tavoite on helpottaa erikoistuvien lääkäreiden rekrytointia, tukea koulutusväylien muodostamista ja tarjota helppokäyttöinen sovellus, jossa alueen kaikkien erikoisalojen työ- ja erikoistumispaikat, kuten virat, erilaiset sijaisuudet ja määräaikaist tehtävät ovat nähtävissä yhdessä paikassa.

Tays Kehitysyhtiö solmi Koivu Solutions Oy -nimisen yhtiön kanssa pilotointisopimuksen Sovelluksen järjestelmälustan tilauksesta ensivaiheessa 30.4.2024 saakka. Sittemmin Kehitysyhtiö on osakkeenomistajien pyynnöstä jatkanut Koivu Solutions Oy:n kanssa järjestelmälustan ylläpitoa koskevaa sopimusta 31.10.2024 saakka. OmaHäme otti 1.11.2024 lukien Sovellusta koskevan levittämisen-, kehittämisen- ja ylläpitovastuun Kehitysyhtiöltä ja toimii Sovelluksen pääkäyttäjänä sekä markkinoinnista ja Sovelluksen jatkokehityksestä vastaavana koordinaattorina. OmaHäme sitoutuu myöntämään Pirhalle ja HyväEP:lle Sovelluksen käyttöoikeuden ilman korvausta. Pirha ja HyväEP tekevät osaltaan omat sopimukset järjestelmälustan toimittajan kanssa.

Toistaiseksi voimassa oleva Sopimus laaditaan Koivu Cloud SaaS-palveluun Koivu Solutions Oy (Y-tunnus: 2869570-5) kanssa. Pirha ei ole kilpailuttanut palvelua vaan jatkaa Tays Kehitysyhtiön alunperin hankkiman palvelun käyttösopimusta. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan hankintaohjetta.

### **Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään sähköisessä arkistossa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii TKIO-palvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Katja Luojus. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle. Sovelluksen vastuukäyttäjinä toimivat Pirkanmaan hyvinvointialueella Pirha-akatemiaan lääketieteen koulutuksen kehittäjät.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 1 249 euroa / yksi (1) kuukausi (ALV 0 %).

### **Päätös**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 23.01.2025 klo 16:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Päätän, että sopimus Koivu Cloud SaaS-palveluun tehdään Koivu Solutions Oy (Y-tunnus: 2869570-5) kanssa ja että sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen omistajatahona on TKIO-toimialue ja vastuuhenkilöksi nimetään TKIO-palvelujohtaja Katja Luojus.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 1 249 euroa / yksi (1) kuukausi (ALV 0 %). Lasku osoitetaan Pirhan TKIO-toimialueen kustannuspaikalle 50422.

**Päätöksen peruste**

Strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueen toimintasääntö

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Kati Kristiansson, Marita Timonen

**Allekirjoitus**

Katja Luojus, TKIO-palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 23.01.2025 klo 16:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6/2025

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankinta-oikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

### **Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 23.01.2025 klo 16:02. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite**

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).